

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYE

lkt. szám:

KÁZSMÁRK KÖZSÉG

LÉH KÖZSÉG

RÁSONYSÁPBERENCS KÖZSÉG

## JEGYZŐKÖNYV



## EGYÜTTES ÜLÉS

Kázmárk Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

Rásonysápberencs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. február 14-én megtartott rendes, nyílt

képviselő-testületi üléséről



  
Horváth Bertalan

képviselő

1  
  
Kocsis Mihály

képviselő

  
Medve Ferencné

képviselő

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Kázmárk Község Önkormányzata, Léh Községi Önkormányzat, Rásonysápberencs Községi Önkormányzat Képviselő- testületének 2024. február 14-én, 14:00 órai kezdettel megtartott együttes, rendes, nyílt képviselő-testületi üléséről.

**Az ülés helye:** Léh Község Művelődési Ház

**Kázmárk Község Önkormányzatának képviselő-testülete részéről jelen vannak:**

Kázmárk település polgármestere	Kecskés Attila
Kázmárk település alpolgármestere	Czikó Vince
Kázmárk település képviselője	Nemesnyik Tünde
Kázmárk település képviselője	Horváth Bertalan
Kázmárk település képviselője	Bukovenszki László
Kázmárk település képviselője	Juhászné Kupai Csilla

**Léh Községi Önkormányzat képviselő-testülete részéről jelen vannak:**

Léh település polgármestere	Szemán Károly
Léh település alpolgármestere	Tóth Attila Vincéné
Léh település képviselője	Tamás Sándor
Léh település képviselője	Kocsis Mihály
Léh település képviselője	Gáll Vince

**Rásonysápberencs Községi Önkormányzat képviselő-testülete részéről jelen vannak:**

Rásonysápberencs település polgármestere	Medve Ferenc
Rásonysápberencs település alpolgármestere	Drozdáné Orosz Erzsébet
Rásonysápberencs település képviselője	Medve Ferencné
Rásonysápberencs település képviselője	Juhász József

2

  
Horváth Bertalan

képviselő

  
Kocsis Mihály

képviselő

  
Medve Ferencné

képviselő

**Jelen vannak továbbá:**

Jegyző dr. Dávid Eszter  
Pénzügyi előadó Szarka Beáta

**Idazoltan távol van:**

**Kázsmárk Község Önkormányzata Képviselő testülete részéről:**

Kázsmárk település képviselője Jónás László

**Rásonysápberencs Községi Önkormányzat Képviselő testülete részéről:**

Rásonysápberencs település képviselője Midáné Varga Andrea

**Szemán Károly polgármester:** Köszönti a képviselőket és a megjelenteket, megállapítja, hogy Kázsmárk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7 képviselőjéből 6 képviselő jelen van, Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5 képviselőjéből 5 képviselő jelen van, Rásonysápberencs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5 képviselőjéből 4 képviselő jelen van ezért az ülés határozatképes és azt megnyitotta.

**Szemán Károly polgármester** a jegyzőkönyv hitelesítőinek Kázsmárk Község Önkormányzata részéről Horváth Bertalan képviselőt, Léh Községi Önkormányzat részéről Kocsis Mihály képviselőt, Rásonysápberencs Községi Önkormányzat részéről Medve Ferencné képviselőt, javasolja. Kéri, aki egyetért kézfelnnyújtással jelezze.

Kázsmárk Község Önkormányzata Képviselő-testületének jelenlévő 6 tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 4 tagja, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Rásonysápberencs Községi Önkormányzata Képviselő-testületének jelenlévő 5 tagja 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a polgármester javaslatát.

**Szemán Károly polgármester** ismerteti a napirendi pontokat. Kéri, hogy akinek van hozzászólása az tegye meg.

Kérdés és hozzászólás nem érkezett, ezért szavazásra bocsátotta a napirendi pontokat, melyek a következők:


**Napirend**

1.Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: dr. Dávid Eszter jegyző

  
Horváth Bertalan

képviselő

3  
  
Kocsis Mihály

képviselő

  
Medve Ferencné

képviselő

2.Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Dávid Eszter jegyző

3.Polgármesterek által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

Előterjesztő: Kecskés Attila, Medve Ferenc és Szemán Károly polgármesterek

Kázmárk Község Önkormányzata Képviselő-testületének jelenlévő 6 tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Rásonysápberencs Községi Önkormányzata Képviselő-testületének jelenlévő 4 tagja 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontokat.

## NAPIREND TÁRGYALÁSA

### 1. napirend

**Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalása**

**Előterjesztő: dr. Dávid Eszter jegyző**

**Szemán Károly polgármester** felkéri a jegyzőt, dr. Dávid Esztert, hogy ismertesse az előterjesztést.

**A jegyző, dr. Dávid Eszter** elmondja, hogy megküldésre került az írásbeli előterjesztés, továbbá kérdésként teszi fel, hogy van-e bárkinek kérdése, észrevétele.

A képviselő-testületek részéről észrevétel, kérdés nem hangzik el.

**Szemán Károly polgármester** megállapítja, hogy kérdés hozzászólás nem érkezett, ezért szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot, mely a következő:

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
..../2024. (...) határozata

**A Kázmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése**

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kázmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését jelen határozata melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester és jegyző

Kázmárk Község Önkormányzata Képviselő-testületének jelenlévő 6 tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Rásonysápberencs Községi Önkormányzata Képviselő-testületének jelenlévő 4 tagja 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

  
Horváth Bertalan

képviselő

4  
  
Kocsis Mihály

képviselő

  
Medve Ferencné

képviselő

**Kázsmárk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**1/2024. (II.14.) határozata**  
**A Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése**

Kázsmárk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

Kázsmárk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését jelen határozata melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: polgármester és jegyző**

**Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**7/2024. (II.14.) határozata**  
**A Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése**

Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozom:

Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését jelen határozata melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: polgármester és jegyző**

**Rásonysápberencs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**9/2024. (II.14.) határozata**  
**A Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése**

Rásonysápberencs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozom:

Rásonysápberencs Községi Önkormányzat a Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését jelen határozata melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

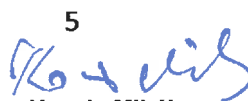
**Határidő: folyamatos**

**Felelős: polgármester és jegyző**

  
**Horváth Bertalan**

képviselő

5

  
**Kocsis Mihály**

képviselő

  
**Medvé Ferencné**

képviselő

## 2. napirend

### Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Dávid Eszter jegyző

Szemán Károly polgármester felkéri dr. Dávid Eszter jegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

A jegyző, dr. Dávid Eszter ismerteti jelen jegyzőkönyv mellékletét képező írásbeli előterjesztést a Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2023.évi munkájáról, működéséről. A jegyző hozzáteszi, hogy a Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi tisztviselője minden helyzetből, feladatból a legjobbat igyekszik kihozni, a csapat hatékonyan, gördülékenyen dolgozik együtt.

Medve Ferenc polgármester úr megköszöni Jegyző asszony és a hivatali dolgozók munkáját, a jó együttműködést.

Szemán Károly polgármester úr csatlakozik polgármester úr dicsérő szavaihoz, köszöni a közös munkát.

Kecskés Attila polgármester úr egyetért polgármester urakkal, köszöni a hivatal munkáját.

dr. Dávid Eszter hozzáfűzi, hogy nagyon fontosnak tartja, hogy mind a Képviselő-testület, mind a lakosság meg legyen elégedve a hivatal működésével. Megköszöni a polgármester uraknak és a Képviselő-testületnek a támogatásukat..

A jegyző, dr. Dávid Eszter kérdésként teszi fel, hogy van-e bárkinek kérdése, észrevétele.

A képviselő-testületek részéről észrevétel, kérdés nem hangzik el.

Szemán Károly polgármester megállapítja, hogy kérdés hozzászólás nem érkezett, ezért szavazásra bocsátja az előterjesztést.

Kázsmárk Község Önkormányzata Képviselő-testületének jelenlévő 6 tagja, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelenlévő 5 tagja, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, Rásonysápberencs Községi Önkormányzata Képviselő-testületének jelenlévő

  
Horváth Bertalan

képviselő

6  
  
Kocsis Mihály

képviselő

  
Medve Ferencné

képviselő

4 tagja 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

**Kázsmárk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2/2024. (II.14.) határozata**

**A Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolójának elfogadása**

Kázsmárk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

Kázsmárk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolóját a jelen határozata melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: jegyző**

**Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**8/2024. (II.14.) határozata**

**A Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolójának elfogadása**

Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolóját a jelen határozata melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: jegyző**

**Rásonysápberencs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**10/2024. (II.14.) határozata**

**A Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolójának elfogadása**

Rásonysápberencs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

Rásonysápberencs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolóját a jelen határozata melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: jegyző**

  
**Horváth Bertalan**

képviselő

<sup>7</sup>  
  
**Kocsis Mihály**

képviselő

  
**Medve Ferencné**

képviselő

### 3. napirend

#### Polgármesterek által tett bejelentések, indítványok, javaslatok





**Előterjesztő: Kecskés Attila, Medve Ferenc és Szemán Károly polgármesterek**

**Medve Ferenc polgármester** elmondja, hogy Társulási ülésen vett részt, ahol elhangzott, hogy a szikszói mentőautó tekintetében szükség lenne egy 1,5 millió forint értékű hordozható betegmonitorra, amely egy komplex gép. OMSZ megkeresése is megtörtént, szerettek volna onnan támogatást kérni a gép megvásárlásához, azonban sajnálatos módon erre nincs keret, így a szikszói polgármester javaslatára lakosságszamarányosan történő támogatással lehetőség nyílna a gép megvásárlására, kb a közsegeink tekintetében 40.000,-Ft összegről lenne szó. Ezt nyilván minden testület megvitatja majd a soron következő ülésén, de szeretne volna ezt megosztani. Medve Ferenc polgármester elmondja, hogy mindenképpen javasolni fogja a támogatási összeg elfogadását.




**Szemán Károly polgármester** kérdésként teszi fel, hogy van-e bárkinek még egyéb kérdése, észrevétele, hozzászólása az elhangzottakkal kapcsolatban.

A Képviselő-testületek határozathozatal nélkül tudomásul vették a polgármester út által elmondottakat.

Mivel a napirendhez kapcsolódóan további javaslat és észrevétel nem hangzik el, Szemán Károly Léh Községi Önkormányzat polgármestere megköszönte a megjelenést és az együttes, nyílt ülést 14 óra 22 perckor bezárta.

 <b>Kecskés Attila</b> polgármester	 <b>Szemán Károly</b> polgármester	 <b>Medve Ferenc</b> polgármester	 <b>dr. Dávid Eszter</b> jegyző
--	---	---	--

Jegyzőkönyvet hitelesítette:

 <b>Horváth Bertalan</b> képviselő	 <b>Kocsis Mihály</b> képviselő	 <b>Medve Ferencné</b> képviselő
---	---	---





**Rásonysápberencs Községi Önkormányzat**  
3833 Rásonysápberencs, Rákóczi út 99.  
Tel.: (46) 474-184, Fax: (46) 474-184 (8-as mellék),  
e-mail: [onkormanyzat.kazsmark@gmail.com](mailto:onkormanyzat.kazsmark@gmail.com)  
[www.kazsmarkikozoshivatal@webnode.hu](http://www.kazsmarkikozoshivatal@webnode.hu)

2024/01/11/2024

## MEGHÍVÓ

Az Önkormányzati törvény idevonatkozó rendelkezése értelmében a képviselő-testület **RENDES** nyílt, együttes ülését

**2024. február 14-én (szerda) 14 óra 00 percre**  
**összehívom**

**Az ülés helye: Léh Község Művelődési Ház**

### Javasolt napirendi pont:

1. Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: dr. Dávid Eszter jegyző

2. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Dávid Eszter jegyző

3. Polgármesterek által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

Előterjesztő: Kecskés Attila, Medve Ferenc és Szemán Károly polgármesterek

Határozatképesség miatt kérem a pontos megjelenést!

Kelt.: Rásonysápberencs, 2024. február 8.

**Medve Ferenc**  
polgármester


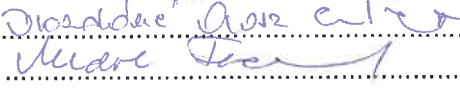

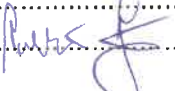
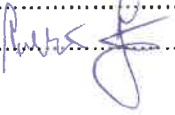


Rásonysápberencs Községi Önkormányzat  
3833 Rásonysápberencs, Rákóczi Ferenc út 99  
Tel.: (46) 474-184, Fax: (46) 474-184 (8-as mellék),  
e-mail: [rasonysapberencs@gmail.com](mailto:rasonysapberencs@gmail.com)  
[www.kazsmarkikozoshivatal@webnode.hu](http://www.kazsmarkikozoshivatal@webnode.hu)

## JELENLÉTI ÍV

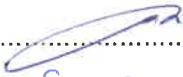

A 2024. február 14. napján megtartott rendes, nyílt üléséhez

1. Medve Ferenc
2. Drozdáné Orosz Erzsébet
3. Medve Ferencné
4. Midáné Varga Andrea
5. Juhász József

  
.....  
  
.....  
  
.....  
.....  
  
.....  
  
.....

dr. Dávid Eszter jegyző:

SZÁRKA BEATA gond.ú.

  
.....  


Kelt.: Rásonysápberencs, 2024. február 14.

  
Medve Ferenc  
polgármester

ügyiratszám: RKÖ / 61-2 / 2024

## ELŐTERJESZTÉS



**Kázmárk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**



**Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**



**Rásonysápberencs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2024. február 14. napján**

**tartandó rendes, nyílt ülésére**

### 1. napirend

**Tárgy:** Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalása

**A napirendet tárgyaló ülés típusa:** nyílt ülés

**Előterjesztő:** dr. Dávid Eszter jegyző

**Előterjesztést készítette:** dr. Dávid Eszter jegyző, Szarka Beáta pénzügyi ügyintéző

**Véleményezésre megkapta:** ---

**Szervezetten belül egyeztetve:** ----

**Egyeztetve külső szervezetekkel:** ---

**Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel:**

dr. Dávid Eszter jegyző 2024. február 8. ....

**Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal:**

rendeletalkotás

határozathozatal

A döntéshez: egyszerű

minősített

többség szükséges.

## ELŐTERJESZTÉS

### Tisztelt képviselő-testület!

Kázmárk, Léh és Rásonysápberencs községek képviselőtestületei a Kázmárki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes ülésen döntenek.

A közös önkormányzati hivatal költségvetése az Önkormányzat költségvetésének részét képezi.

### Bevételek

A Kázmárki Közös Önkormányzati Hivatal elismert hivatali létszáma 7,02 fő, személyi jellegű kiadások 57,269.485,-Ft, a dologi kiadások 7.315.226,-Ft, amely alapján a tervezett állami támogatás mértéke összesen 64.584.711,-Ft. A tervezés során 1.052.873,-Ft maradvány felhasználással számolunk.

### Kiadások

#### *Személyi juttatások és járulékok*

A közös hivatal költségvetési kiadásainak meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik. A köztisztviselők személyi juttatásait a hatályos közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szabályozza.

A köztisztviselők illetményét meghatározó illetményalapot a költségvetési törvény határozza meg, melytől a képviselő-testület eltérhet. A béreket terhelő kiadásokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően terveztük. A cafetéria – béren kívüli juttatás – összegét az előző évi összegnek megfelelően terveztük meg nettó 400.000 forint összegben, mely összeg fedezetet nem biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére.

Megbízási díjak, egyéb külső személyi juttatások címen tervezett előirányzat fedezetet nyújt az esetlegesen ilyen címen felmerülő kiadásokra.

#### **Dologi kiadások**

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza a székhely település működési kiadásait, mely kiadások a hivatali feladatellátáshoz kapcsolódnak. A költségeket az előző évi adatok alapján terveztük, számolva a már most érezhető folyamatos áremelésekkel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

**Kázmárk, 2024. február 8.**

  
**dr. Dávid Eszter**  
**jegyző**

#### **Határozati javaslat:**

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024. (...) határozata  
**A Kázmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése**

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

..... Község Önkormányzata a Kázmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését jelen határozata melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: polgármester és jegyző**

KÁZSMÁRKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
TERVEZETE

<b>COFOG: 011130 Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</b>	
Kiadási jogcím	Tervezett kiadás
<b>Személyi jellegű kiadások</b>	
A költségvetési törvény szerint 7,02 fő az elismert közös hivatali létszám	
Rendszeres személyi juttatások	39 489 000
Külső személyi juttatás (megbízási díjak)	1 800 000
Béren kívüli juttatás (cafetéria)	2 400 000
Közlekedési költségtérítés	1 410 000
Jutalom	5 395 500
<b>Személyi jellegű kiadások összesen:</b>	<b>50 494 500</b>
Járulék jellegű kiadások:	6 774 985
<b>Járulék jellegű kiadások összesen:</b>	<b>6 774 985</b>
<b>Dologi kiadások</b>	
Könyv	
Informatikai eszközök	
Irodaszer, nyomtatvány	400 000
Üzemeltetési anyagok	1 000 000
Szakmai anyagok	100 000
Egyéb anyagok	
Internétdíj	
Informatikai szolgáltatások	700 000
Informatikai eszközök karbantartása	
Telefondíj	
Villamos energia	
Vásárolt ételmezés	
Bérleti díj (fénymásoló bérlet, szerver bérlet)	800 000
Karbantartás, kisjavítás (havi karbant. 12*40000)	480 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 000 000
Postaköltség	1 100 000
Egyéb szolgáltatások	300 000
Kiküldetések kiadásai	600 000
ÁFA	635 226
Egyéb dologi kiadások	200 000
<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>7 315 226</b>
<b>Szakterület összesen:</b>	<b>64 584 711</b>

Bevételi jogcím	Tervezett bevétel
Támogatás 7,02 fő	63 531 838
Önkormányzati kiegészítés	
Pénzmaradvány	1 052 873
<b>Szakterület összesen:</b>	<b>64 584 711</b>

ügyiratszám: RKÖ/61-3/2024

## ELŐTERJESZTÉS



Kázsmárk Község Önkormányzata Képviselő-testületének



Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testületének



Rásonysápberencs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. február 14. napján tartandó

rendes, nyílt ülésére

### 2. napirend

**Tárgy: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról**

A napirendet tárgyaló ülés típusa: nyílt ülés

Előterjesztő: dr. Dávid Eszter jegyző

Előterjesztést készítette: dr. Dávid Eszter jegyző

Véleményezésre megkapta: ---

Szervezetten belül egyeztetve: ----

Egyeztetve külső szervezetekkel: ---

**Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel:**

dr. Dávid Eszter jegyző 2024. február 8. ....

**Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal:**

rendeletalkotás

határozathozatal

**A döntéshez: egyszerű**

minősített

többség szükséges.

## KÁZSMÁRKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



### BESZÁMOLÓ



#### A Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Möt. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

#### A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a székhely település Kázsmárk, Léh és Rásonysápberencs település önkormányzati és közigazgatási feladatait.

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapították meg.

A Hivatal szervezeti felépítése fennállása óta igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

A köztisztviselők közül **1 fő felsőfokú, és 6 fő középfokú** végzettséggel rendelkeznek. A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezeten belül.

A munkafegyelem jónak mondható, jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat.

A köztisztviselők esetében 2008. január 1-től nem volt illetményváltozás. Ennek valamint a minimálbér-minimum folyamatos emelésének következtében, mára az a méltatlan helyzet adódik, hogy **a nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező köztisztviselő bére megegyezik egy pályakezdő bérminimumot kereső fizikai dolgozó bérével.** Ugyanakkor Hivatalunknál a soros előrelépések, illetve a teljesítményértékelésből adódó eltérítésekkel kompenzáljuk a köztisztviselők bérét.

#### Együttműködés a Képviselő-testülettel

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több **előterjesztés írásban történjen és ne szóban.**

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.

Az Möt. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, **de évente legalább 6 ülést tart.** A képviselő-testületre mindig is jellemző volt az ülések magasabb száma és az, hogy egy-egy ülés alkalmával több, mint öt előterjesztést tűz napirendjére.

#### Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 2 nemzetiségi önkormányzat működését segíti: Kázsmárkon és Léhen a roma nemzetiségi önkormányzatokkal alakult ki megfelelő partnerkapcsolat. A nemzetiségek jogairól szóló 2011.

évi CLXXIX. törvény, az Möt., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény szabályozása értelmében szűkült a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés. Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez üléseik jegyzőkönyvezetéséhez.

### Ügyiratforgalom

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2023. évben nem fordultak jogorvoslattal a B-A-Z Megyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

### Tárgyi feltételek

Az épület adottságai jelenleg megfelelnek a Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezési kívánalmainak, amihez megfelelő parkolóhely tartozik, az irodák bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

### Egyes Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) 2014. július 1. napjától történt bevezetésének eredményeként az anyakönyvi események elektronikusan kerülnek rögzítésre. 2023. évben Orlóczki Katalin igazgatási ügyintéző, valamint dr. Dávid Eszter jegyző anyakönyvi szakvizsgát szerzett. A Hivatalban 3 köztisztviselő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával.

### Fejlesztések, beruházások, településfejlesztés

Önkormányzatunk mindig is kiemelt feladatának tekintette és előtérbe helyezte a település fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a település vonzerejét, illetve lakosság megtartó erejét.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy az önkormányzatunk a sikeres pályázók közé tartozik és pályázatok révén az elmúlt években több százmillió forint került Kázmárkra, ezen munkát végző embereknek is köszönhető.

### Közművelődés

A Hivatal irányításával működik a közművelődési feladatellátás.

### Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak, az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, amelyekben a döntési jogkör gyakorlója a közös hivatalhoz tartozó településeken a polgármester vagy a jegyző.

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a Hivatal feladatai közé tartozik.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod- Abauj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok

előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2023. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

#### Ügyfelfogadás, kapcsolattartás

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza a Hivatal ügyfelfogadását.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

**Ügyfelekkel bánni, ügyfelek problémáit nem lehet csak iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség.** Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik vagy nem tudjuk orvosolni azt. **Dolgozóink nem csak szakmailag oldanak meg egy-egy helyzetet, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.**

Sajnos azt tapasztaljuk több szakhatóságok részéről, hogy lassúbb az ügyintézés, az általunk elvárt 2-3 nap alatt lerendezhető ügyek, eljárások elhúzódnak a törvényben biztosított ügyintézési határidő végéig vagy azon túl is. Ilyen esetekben próbáljuk a személyes ismeretséget felhasználni több- kevesebb sikerrel.

#### Feladatok, kihívások

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzatunk gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat. Továbbra is törekszünk, az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kultúrált, udvarias ügyintézésre.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

**Úgy gondolom, hogy a Kázmárki Közös Önkormányzati Hivatal egységes Hivatal, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mindezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a Hivatal és az Önkormányzat egyéb dolgozóinak is.**

Kázmárk, 2024. február 8.

  
dr. Dávid Eszter  
jegyző

**Határozati javaslat**

**..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024. (...) határozata  
Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról**

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

..... Község Önkormányzata a Kázmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolóját a jelen határozata melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

ügyiratszám: LKÖ/77-3/2024

## ELŐTERJESZTÉS



Kázmárk Község Önkormányzata Képviselő-testületének



Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testületének



Rásonysápberencs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. február 14. napján tartandó

rendes, nyílt ülésére

### 2. napirend

Tárgy: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

A napirendet tárgyaló ülés típusa: nyílt ülés

Előterjesztő: dr. Dávid Eszter jegyző

Előterjesztést készítette: dr. Dávid Eszter jegyző

Véleményezésre megkapta: ---

Szervezetten belül egyeztetve: ----

Egyeztetve külső szervezetekkel: ---

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel:

dr. Dávid Eszter jegyző 2024. február 8. ....

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal:

rendeletalkotás

határozathozatal

A döntéshez: egyszerű

minősített

többség szükséges.

# KÁZSMÁRKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



## BESZÁMOLÓ

#### A Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Möt. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

#### A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a székhely település Kázmárk, Léh és Rásonyásáberencs település önkormányzati és közigazgatási feladatait.

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapították meg.

A Hivatal szervezeti felépítése fennállása óta igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

A köztisztviselők közül **1 fő felsőfokú, és 6 fő középfokú** végzettséggel rendelkezik. A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezeten belül.

A munkafegyelem jónak mondható, jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat.

A köztisztviselők esetében 2008. január 1-től nem volt illetményváltozás. Ennek valamint a minimálbér-minimum folyamatos emelésének következtében, mára az a méltatlan helyzet adódik, hogy **a nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező köztisztviselő bére megegyezik egy pályakezdő bérminimumot kereső fizikai dolgozó bérével.** Ugyanakkor Hivatalunknál a soros előrelépések, illetve a teljesítményértékelésből adódó eltérítésekkel kompenzáljuk a köztisztviselők bérét.

#### Együttműködés a Képviselő-testülettel

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több **előterjesztés írásban történjen és ne szóban.**

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.

Az Möt. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, **de évente legalább 6 ülést tart.** A képviselő-testületre mindig is jellemző volt az ülések magasabb száma és az, hogy egy-egy ülés alkalmával több, mint öt előterjesztést tűz napirendjére.

#### Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 2 nemzetiségi önkormányzat működését segíti: Kázmárkon és Léhen a roma nemzetiségi önkormányzatokkal alakult ki megfelelő partnerkapcsolat. A nemzetiségek jogairól szóló 2011.

évi CLXXIX. törvény, az Möt., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény szabályozása értelmében szűkült a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés. Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez üléseik jegyzőkönyvezetéséhez.

### Ügyiratforgalom

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2023. évben nem fordultak jogorvoslattal a B-A-Z Megyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

### Tárgyi feltételek

Az épület adottságai jelenleg megfelelnek a Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezési kívánalmainak, amihez megfelelő parkolóhely tartozik, az irodák bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

### Egyes Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) 2014. július 1. napjától történt bevezetésének eredményeként az anyakönyvi események elektronikusan kerülnek rögzítésre. 2023. évben Orlóczy Katalin igazgatási ügyintéző, valamint dr. Dávid Eszter jegyző anyakönyvi szakvizsgát szerzett. A Hivatalban 3 köztisztviselő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával.

### Fejlesztések, beruházások, településfejlesztés

Önkormányzatunk mindig is kiemelt feladatának tekintette és előtérbe helyezte a település fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a település vonzerejét, illetve lakosság megtartó erejét.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy az önkormányzatunk a sikeres pályázók közé tartozik és pályázatok révén az elmúlt években több százmillió forint került Kázmárkra, ezen munkát végző embereknek is köszönhető.

### Közművelődés

A Hivatal irányításával működik a közművelődési feladatellátás.

### Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak, az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, amelyekben a döntési jogkör gyakorlója a közös hivatalhoz tartozó településeken a polgármester vagy a jegyző.

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a Hivatal feladatai közé tartozik.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod- Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok



előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2023. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

#### Ügyfélfogadás, kapcsolattartás

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza a Hivatal ügyfélfogadását.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

**Ügyfelekkel bánni, ügyfelek problémáit nem lehet csak iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség.** Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik vagy nem tudjuk orvosolni azt. **Dolgozóink nem csak szakmailag oldanak meg egy-egy helyzetet, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.**

Sajnos azt tapasztaljuk több szakhatóságok részéről, hogy lassúbb az ügyintézés, az általunk elvárt 2-3 nap alatt lerendezhető ügyek, eljárások elhúzódnak a törvényben biztosított ügyintézési határidő végéig vagy azon túl is. Ilyen esetekben próbáljuk a személyes ismeretséget felhasználni több- kevesebb sikerrel.

#### Feladatok, kihívások

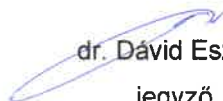
Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzatunk gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat. Továbbra is törekszünk, az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kultúrált, udvarias ügyintézésre.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

**Úgy gondolom, hogy a Kázmárki Közös Önkormányzati Hivatal egységes Hivatal, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mindezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a Hivatal és az Önkormányzat egyéb dolgozóinak is.**

Kázmárk, 2024. február 8.

  
dr. Dávid Eszter  
jegyző

**Határozati javaslat**

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024. (...) határozata  
**Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról**

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

..... Község Önkormányzata a Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolóját a jelen határozata melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

ügyiratszám: LKÖ/77-2/2024

## ELŐTERJESZTÉS



**Kázmárk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**



**Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**



**Rásonysápberencs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2024. február 14. napján**

**tartandó rendes, nyílt ülésére**

### 1. napirend

**Tárgy:** Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalása

**A napirendet tárgyaló ülés típusa:** nyílt ülés

**Előterjesztő:** dr. Dávid Eszter jegyző

**Előterjesztést készítette:** dr. Dávid Eszter jegyző, Szarka Beáta pénzügyi ügyintéző

**Véleményezésre megkapta:** ---

**Szervezeten belül egyeztetve:** ----

**Egyeztetve külső szervezetekkel:** ---

**Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel:**

dr. Dávid Eszter jegyző 2024. február 8. ....

**Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal:**

rendeletalkotás

határozathozatal

**A döntéshez:** egyszerű

minősített

többség szükséges.

## ELŐTERJESZTÉS

**Tisztelt képviselő-testület!**

Kázsmárk, Léh és Rásonysápberencs községek képviselőtestületei a Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes ülésen döntenek.

A közös önkormányzati hivatal költségvetése az Önkormányzat költségvetésének részét képezi.

**Bevételek**

A Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal elismert hivatali létszáma 7,02 fő, személyi jellegű kiadások 57,269.485,-Ft, a dologi kiadások 7.315.226,-Ft, amely alapján a tervezett állami támogatás mértéke összesen 64.584.711,-Ft. A tervezés során 1.052.873,-Ft maradvány felhasználással számolunk.

**Kiadások**

***Személyi juttatások és járulékok***

A közös hivatal költségvetési kiadásainak meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik. A köztisztviselők személyi juttatásait a hatályos közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szabályozza.

A köztisztviselők illetményét meghatározó illetményalapot a költségvetési törvény határozza meg, melytől a képviselő-testület eltérhet. A béreket terhelő kiadásokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően terveztük. A cafetéria – béren kívüli juttatás – összegét az előző évi összegnek megfelelően terveztük meg nettó 400.000 forint összegben, mely összeg fedezetet nem biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére.

Megbízási díjak, egyéb külső személyi juttatások címen tervezett előirányzat fedezetet nyújt az esetlegesen ilyen címen felmerülő kiadásokra.

#### **Dologi kiadások**

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza a székhely település működési kiadásait, mely kiadások a hivatali feladatellátáshoz kapcsolódnak. A költségeket az előző évi adatok alapján terveztük, számolva a már most érezhető folyamatos áremelésekkel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

**Kázsmárk, 2024. február 8.**

  
**dr. Dávid Eszter**  
**jegyző**

#### **Határozati javaslat:**

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024. (...) határozata  
**A Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése**

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

..... Község Önkormányzata a Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését jelen határozata melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: polgármester és jegyző**

KÁZSMÁRKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
TERVEZETE

<b>COFOG: 011130 Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</b>	
Kiadási jogcím	Tervezett kiadás
<b>Személyi jellegű kiadások</b>	
A költségvetési törvény szerint 7,02 fő az elismert közös hivatali létszám	
Rendszeres személyi juttatások	39 489 000
Külső személyi juttatás (megbízási díjak)	1 800 000
Béren kívüli juttatás (cafetéria)	2 400 000
Közlekedési költségtérítés	1 410 000
Jutalom	5 395 500
<b>Személyi jellegű kiadások összesen:</b>	<b>50 494 500</b>
Járadék jellegű kiadások:	6 774 985
<b>Járadék jellegű kiadások összesen:</b>	<b>6 774 985</b>
<b>Dologi kiadások</b>	
Könyv	
Informatikai eszközök	
Irodaszer, nyomtatvány	400 000
Üzemeltetési anyagok	1 000 000
Szakmai anyagok	100 000
Egyéb anyagok	
Internetdíj	
Informatikai szolgáltatások	700 000
Informatikai eszközök karbantartása	
Telefondíj	
Villamos energia	
Vásárolt élelmezés	
Bérelti díj (fénymásoló bérlés, szerver bérlés)	800 000
Karbantartás, kisjavítás (havi karbant. 12*40000)	480 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 000 000
Postaköltség	1 100 000
Egyéb szolgáltatások	300 000
Kiküldetések kiadásai	600 000
ÁFA	635 226
Egyéb dologi kiadások	200 000
<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>7 315 226</b>
<b>Szakterület összesen:</b>	<b>64 584 711</b>

Bevételi jogcím	Tervezett bevétel
Támogatás 7,02 fő	63 531 838
Önkormányzati kiegészítés	
Pénzmaradvány	1 052 873
<b>Szakterület összesen:</b>	<b>64 584 711</b>



ügyiratszám: *LKÖ/99-1/2024*

## MEGHÍVÓ

Az Önkormányzati törvény idevonatkozó rendelkezése értelmében a képviselő-testület **RENDES** nyílt, együttes ülését

**2024. február 14-én (szerda) 14 óra 00 percre**  
**összehívom**

**Az ülés helye: Léh Község Művelődési Ház**

### Javasolt napirendi pont:

1.Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: dr. Dávid Eszter jegyző

2.Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Dávid Eszter jegyző

3.Polgármesterek által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

Előterjesztő: Kecskés Attila, Medve Ferenc és Szemán Károly polgármesterek

Határozatképeség miatt kérem a pontos megjelenést!

**Kelt.: Léh, 2024. február 8.**

  
**Szemán Károly**  
polgármester





**Léh Községi Önkormányzat**

3832 **Léh**, Kossuth út 4/1.

Tel.: (46) 474-184, Fax: (46) 474-184 (8-as mellék),

e-mail: [lehionkormanyzat@gmail.com](mailto:lehionkormanyzat@gmail.com)

[www.kazsmarkikozoshivatal@webnode.hu](http://www.kazsmarkikozoshivatal@webnode.hu)

**JELENLÉTI ÍV**

**A 2024. február 14. napján megtartott együttes rendes, nyílt üléshez**

1. Szemán Károly polgármester
2. Tóth Attila Vincéné alpolgármester
3. Gáll Vince képviselő
4. Kocsis Mihály képviselő
5. Tamás Sándor képviselő

*[Handwritten signatures in blue ink over dotted lines]*

dr. Dávid Eszter jegyző

*SZARKA BEATA jegyző*

*[Handwritten signature]*  
Szarka Beata

Léh, 2024. február 14.

*[Circular official stamp of Léh Községi Önkormányzat]*  
Szemán Károly  
polgármester





**Kázmárk Község Önkormányzata**  
3831 Kázmárk, Fő út 61.  
Tel.: (46) 474-184, Fax: (46) 474-184 (8-as mellék),  
e-mail: [onkormanyzat.kazsmark@gmail.com](mailto:onkormanyzat.kazsmark@gmail.com)  
[www.kazsmarkikozoshivatal@webnode.hu](http://www.kazsmarkikozoshivatal@webnode.hu)

---

ügyiratszám: KKÖ/144-1/2024

## MEGHÍVÓ

Az Önkormányzati törvény idevonatkozó rendelkezése értelmében a képviselő-testület **RENDES** nyílt együttes ülését

**2024. február 14-én (szerda) 14 óra 00 percre**  
**összehívom**

**Az ülés helye: Léh Község Művelődési Ház**

### Javasolt napirendi pont:

1. Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: dr. Dávid Eszter jegyző

2. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: dr. Dávid Eszter jegyző

3. Polgármesterek által tett bejelentések, indítványok, javaslatok

Előterjesztő: Kecskés Attila, Medve Ferenc és Szemán Károly polgármesterek

Határozatképesség miatt kérem a pontos megjelenést!

**Kelt.: Kázmárk, 2024. február 8.**



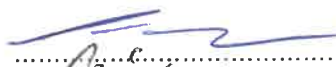
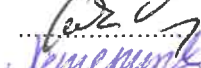
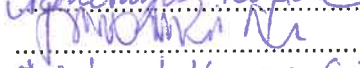
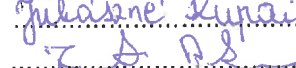
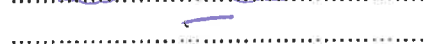




Kázmárk Község Önkormányzata  
3831 Kázmárk, Fő út 61.  
Tel.: (46) 474-184, Fax: (46) 474-184 (8-as mellék),  
e-mail: [onkormanyzat.kazsmark@gmail.com](mailto:onkormanyzat.kazsmark@gmail.com)  
[www.kazsmarkkozoshivatal@webnode.hu](http://www.kazsmarkkozoshivatal@webnode.hu)

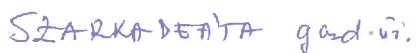
## JELENLÉTI ÍV

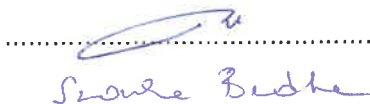
A 2024. február 14. napján megtartott együttes rendes üléshez

1. Kecskés Attila
2. Czikó Vince
3. Nemesnyik Tünde
4. Bukovenszki László
5. Juhászné Kupai Csilla
6. Horváth Bertalan
7. Jónás László

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

dr. Dávid Eszter jegyző:





Kelt.: Kázmárk, 2024. február 14.

  
Kecskés Attila  
polgármester

Ügyiratszám: KKÖ/144-2/2024

## ELŐTERJESZTÉS



**Kázmárk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**



**Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**



**Rásonysápberencs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2024. február 14 napján  
tartandó rendes, nyílt ülésére**

### 1. napirend

**Tárgy:** Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének megtárgyalása

**A napirendet tárgyaló ülés típusa:** nyílt ülés

**Előterjesztő:** dr. Dávid Eszter jegyző

**Előterjesztést készítette:** dr. Dávid Eszter jegyző, Szarka Beáta pénzügyi ügyintéző

**Véleményezésre megkapta:** ---

**Szervezetten belül egyeztetve:** ---

**Egyeztetve külső szervezetekkel:** ---

**Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel:**

dr. Dávid Eszter jegyző 2024. február 8. ....

**Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal:**

rendeletalkotás

határozathozatal

**A döntéshez:** egyszerű

minősített

többség szükséges.

## ELŐTERJESZTÉS

### **Tisztelt képviselő-testület!**

Kázsmárk, Léh és Rásonysápberencs községek képviselőtestületei a Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes ülésen döntenek.

A közös önkormányzati hivatal költségvetése az Önkormányzat költségvetésének részét képezi.

### **Bevételek**

A Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal elismert hivatali létszáma 7,02 fő, személyi jellegű kiadások 57,269.485,-Ft, a dologi kiadások 7.315.226,-Ft, amely alapján a tervezett állami támogatás mértéke összesen 64.584.711,-Ft. A tervezés során 1.052.873,-Ft maradvány felhasználással számolunk.

### **Kiadások**

#### ***Személyi juttatások és járulékok***

A közös hivatal költségvetési kiadásainak meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik. A köztisztviselők személyi juttatásait a hatályos közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szabályozza.

A köztisztviselők illetményét meghatározó illetményalapot a költségvetési törvény határozza meg, melytől a képviselő-testület eltérhet. A béreket terhelő kiadásokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően terveztük. A cafetéria – béren kívüli juttatás – összegét az előző évi összegnek megfelelően terveztük meg nettó 400.000 forint összegben, mely összeg fedezetet nem biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére.

Megbízási díjak, egyéb külső személyi juttatások címen tervezett előirányzat fedezetet nyújt az esetlegesen ilyen címen felmerülő kiadásokra.

#### **Dologi kiadások**

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza a székhely település működési kiadásait, mely kiadások a hivatali feladatellátáshoz kapcsolódnak. A költségeket az előző évi adatok alapján terveztük, számolva a már most érezhető folyamatos áremelésekkel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

**Kázsmárk, 2024. február 8.**



**dr. Dávid Eszter**  
**jegyző**

#### **Határozati javaslat:**

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024. (...) határozata  
**A Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése**

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

..... Község Önkormányzata a Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetését jelen határozata melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: polgármester és jegyző**

KÁZSMÁRKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
TERVEZETE

<b>COFOG: 011130 Önkormányzatok igazgatási tevékenysége</b>	
Kiadási jogcím	Tervezett kiadás
<b>Személyi jellegű kiadások</b>	
A költségvetési törvény szerint 7,02 fő az elismert közös hivatali létszám	
Rendszeres személyi juttatások	39 489 000
Külső személyi juttatás (megbízási díjak)	1 800 000
Béren kívüli juttatás (cafetéria)	2 400 000
Közlekedési költségértéítés	1 410 000
Jutalom	5 395 500
<b>Személyi jellegű kiadások összesen:</b>	<b>50 494 500</b>
Járadék jellegű kiadások:	6 774 985
<b>Járadék jellegű kiadások összesen:</b>	<b>6 774 985</b>
<b>Dologi kiadások</b>	
Könyv	
Informatikai eszközök	
Irodaszer, nyomtatvány	400 000
Üzemeltetési anyagok	1 000 000
Szakmai anyagok	100 000
Egyéb anyagok	
Internétdíj	
Informatikai szolgáltatások	700 000
Informatikai eszközök karbantartása	
Telefondíj	
Villamos energia	
Vásárolt ételmezés	
Bérelti díj (fénymásoló bérlés, szerver bérlés)	800 000
Karbantartás, kisjavítás (havi karbant. 12*40000)	480 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 000 000
Postaköltség	1 100 000
Egyéb szolgáltatások	300 000
Kiküldetések kiadásai	600 000
ÁFA	635 226
Egyéb dologi kiadások	200 000
<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>7 315 226</b>
<b>Szakterület összesen:</b>	<b>64 584 711</b>

Bevételi jogcím	Tervezett bevétel
Támogatás 7,02 fő	63 531 838
Önkormányzati kiegészítés	
Pénzmaradvány	1 052 873
<b>Szakterület összesen:</b>	<b>64 584 711</b>

ügyiratszám: KKÖ/144-3/2024

## ELŐTERJESZTÉS



Kázmárk Község Önkormányzata Képviselő-testületének



Léh Községi Önkormányzat Képviselő-testületének



Rásonysápberencs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. február 14. napján tartandó

rendes, nyílt ülésére

### 2. napirend

Tárgy: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

A napirendet tárgyaló ülés típusa: nyílt ülés

Előterjesztő: dr. Dávid Eszter jegyző

Előterjesztést készítette: dr. Dávid Eszter jegyző

Véleményezésre megkapta: ---

Szervezetten belül egyeztetve: ----

Egyeztetve külső szervezetekkel: ---

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel:

dr. Dávid Eszter jegyző 2024. február 8. ....

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal:

rendeletalkotás

határozathozatal

A döntéshez: egyszerű

minősített

többség szükséges.

## **KÁZSMÁRKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**



## **BESZÁMOLÓ**



#### A Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Möt. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

#### A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a székhely település Kázmárk, Léh és Rásonysápberencs település önkormányzati és közigazgatási feladatait.

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapították meg.

A Hivatal szervezeti felépítése fennállása óta igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

A köztisztviselők közül **1 fő felsőfokú, és 6 fő középfokú** végzettséggel rendelkezik. A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezeten belül.

A munkafegyelem jónak mondható, jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat.

A köztisztviselők esetében 2008. január 1-től nem volt illetményváltozás. Ennek valamint a minimálbér-minimum folyamatos emelésének következtében, mára az a méltatlan helyzet adódik, hogy **a nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező köztisztviselő bére megegyezik egy pályakezdő bérminimumot kereső fizikai dolgozó bérével.** Ugyanakkor Hivatalunknál a soros előrelépések, illetve a teljesítményértékelésből adódó eltérítésekkel kompenzáljuk a köztisztviselők bérét.

#### Együttműködés a Képviselő-testülettel

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több **előterjesztés írásban történjen és ne szóban.**

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.

Az Möt. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, **de évente legalább 6 ülést tart.** A képviselő-testületre mindig is jellemző volt az ülések magasabb száma és az, hogy egy-egy ülés alkalmával több, mint öt előterjesztést tűz napirendjére.

#### Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 2 nemzetiségi önkormányzat működését segíti: Kázmárkon és Léhen a roma nemzetiségi önkormányzatokkal alakult ki megfelelő partnerkapcsolat. A nemzetiségek jogairól szóló 2011.

évi CLXXIX. törvény, az Möt., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény szabályozása értelmében szűkült a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés. Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez üléseik jegyzőkönyvezetéséhez.

### Ügyiratforgalom

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2023. évben nem fordultak jogorvoslattal a B-A-Z Megyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

### Tárgyi feltételek

Az épület adottságai jelenleg megfelelnek a Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezési kívánalmainak, amihez megfelelő parkolóhely tartozik, az irodák bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

### Egyes Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) 2014. július 1. napjától történt bevezetésének eredményeként az anyakönyvi események elektronikusan kerülnek rögzítésre. 2023. évben Orlóczki Katalin igazgatási ügyintéző, valamint dr. Dávid Eszter jegyző anyakönyvi szakvizsgát szerzett. A Hivatalban 3 köztisztviselő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával.

### Fejlesztések, beruházások, településfejlesztés

Önkormányzatunk mindig is kiemelt feladatának tekintette és előtérbe helyezte a település fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a település vonzerejét, illetve lakosság megtartó erejét.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy az önkormányzatunk a sikeres pályázók közé tartozik és pályázatok révén az elmúlt években több százmillió forint került Kázmárkra, ezen munkát végző embereknek is köszönhető.

### Közművelődés

A Hivatal irányításával működik a közművelődési feladatellátás.

### Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak, az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, amelyekben a döntési jogkör gyakorlója a közös hivatalhoz tartozó településeken a polgármester vagy a jegyző.

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a Hivatal feladatai közé tartozik.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod- Abauj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok

előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2023. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

#### Ügyfelfogadás, kapcsolattartás

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza a Hivatal ügyfelfogadását.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

**Ügyfelekkel bánni, ügyfelek problémáit nem lehet csak iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség.** Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik vagy nem tudjuk orvosolni azt. **Dolgozóink nem csak szakmailag oldanak meg egy-egy helyzetet, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.**

Sajnos azt tapasztaljuk több szakhatóságok részéről, hogy lassúbb az ügyintézés, az általunk elvárt 2-3 nap alatt lerendezhető ügyek, eljárások elhúzódnak a törvényben biztosított ügyintézési határidő végéig vagy azon túl is. Ilyen esetekben próbáljuk a személyes ismeretséget felhasználni több- kevesebb sikerrel.

#### Feladatok, kihívások

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzatunk gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat. Továbbra is törekszünk, az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kultúrált, udvarias ügyintézésre.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

**Úgy gondolom, hogy a Kázmárki Közös Önkormányzati Hivatal egységes Hivatal, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mindezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a Hivatal és az Önkormányzat egyéb dolgozóinak is.**

Kázmárk, 2024. február 8.

  
dr. Dávid Eszter  
jegyző

**Határozati javaslat**

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024. (...) határozata  
**Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról**

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

..... Község Önkormányzata a Kázsmárki Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolóját a jelen határozata melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző